

Huishoudelijk Reglement

ALGEMENE BEPALINGEN.

Artikel 1.

1. Voor zover in dit reglement uitdrukking of begrippen voorkomen welke eveneens in de statuten gebezigd worden, worden deze geacht gelijke betekenis te hebben.
2. Onder leden van de vereniging wordt in de zin van dit reglement bovendien verstaan personen die met een ander lid een tuin delen, met uitzondering van gezinsleden tenzij deze een zelfstandige huishouding voeren.

Artikel 2.

De tuinen welke behoren tot het volkstuincomplex van de A.T.V. Ooghduyne zullen slechts aan de leden in huur worden gegeven.

LIDMAATSCHAP EN HET GEBRUIK VAN DE TUIN.

Artikel 3.

1. Meerderjarige personen kunnen als aspirant-lid van de vereniging worden ingeschreven door de secretaris.
2. De aspirant-leden ontvangen bij hun inschrijving een verkort exemplaar van het huishoudelijke reglement het complete exemplaar (statuten en huishoudelijk reglement) ligt ter inzage in het verenigingsgebouw of kan worden geleend van de secretaris.

Artikel 4.

1. Aspirant-leden worden voor de huur van de vrijgekomen tuinen opgeroepen in de volgorde van hun inschrijving op de aspirant-ledenlijst.
2. Het bestuur kan, behoudens goedkeuring van de algemene vergadering, in bijzondere gevallen afwijken van de volgorde van de lijst.
3. Bij het aangaan van de huur van een tuin storten de aspirant-leden de door hen, in overeenstemming met het nog resterende gedeelte van het boekjaar waarin zij zullen worden ingeschreven als lid aan de vereniging verplichte bijdrage per m².
4. Door storting van het bedrag, als bedoeld in het vorig lid van dit artikel bij de penningmeester van de vereniging wordt het aspirant-lid, lid van de vereniging.

Artikel 5.

De overname en/of op enige in gebruik afstaan van de tuinen, tuinhuisen, opstallen of andere op de tuin aanwezige en bij de tuin behorende goederen, door de leden geschiedt niet dan na voorafgaand overleg met het bestuur.

Artikel 6.

1. Indien een lid komt te overlijden, kan één der naasten van dat overleden lid in aanmerking komen voor het inhuren van de tuin van de overledene, mits die naaste aan de overige voorwaarden van het lidmaatschap aan de vereniging voldoet.
2. Wenst geen der naaste van dit recht gebruik te maken, dan regelt het bestuur de overname van de tuin.

BETALINGEN EN DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP.

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap van de vereniging wordt aangegaan voor de termijn van 1 jaar en loopt van 1 januari tot en met 31 december.
Het wordt behoudens opzegging, na afloop van deze termijn telkens stilzwijgend met 1 jaar verlengd.
2. De aan de vereniging verplichte jaarlijkse contributie, waarvan de grootte door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld, worden door de leden bij vooruitbetaling doch uiterlijk voor het eind van de eerste maand van dat jaar aan de penningmeester of, bij diens afwezigheid zijn plaatsvervanger die door het bestuur wordt aangewezen voldaan.
3. Door het bestuur zal tijdig voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering door middel van een schriftelijke mededeling aan de leden kennis worden gegeven van de wijze waarop en de termijnen waarbinnen de betalingen dienen te worden gedaan.
Het bestuur is gerechtigd administratiekosten te vorderen van hen, die aan een oproeping tot betaling geen gehoor geven.

Artikel 8.

1. Bij het beëindigen van de huur, anders dan door vervallen verklaring uit het lidmaatschap van de vereniging, moeten alle eigendommen van de gewezen huurder, uiterlijk binnen 14 dagen na het einde van het boekjaar waarin de huur beëindigd werd, van de tuin verwijderd zijn.
2. Indien een lid vervallen wordt verklaard uit zijn lidmaatschap van de vereniging, is hij gehouden, binnen de in de betreffende uitspraak genoemde termijn, al zijn eigendommen van de tuin en het complex van de vereniging te verwijderen.
3. Niet tijdig van de tuin verwijderde eigendommen worden na het verstrijken van de geldende termijn voor rekening en risico van de eigenaar, door of vanwege het bestuur verwijderd.
4. Reeds betaalde gelden worden, in geval van vervallen verklaring niet terug betaald, terwijl hetgeen nog verschuldigd is onverminderd dient te worden voldaan.
5. Bij beëindiging van de huur en/of het lidmaatschap op verzoek door het lid, blijft de huur en de contributie voor het komend boekjaar aan de vereniging verschuldigd, indien de opzegging niet heeft plaatsgevonden uiterlijk op 30 september van het jaar waarin wordt opgezegd.

Artikel 9.

1. De leden die hun tuin verwaarlozen, betalingen niet of niet op gestelde termijn voldoen, het reglement of besluiten van het bestuur of de ledenvergaderingen niet naleven, handelen in strijd met de statuten, het reglement en de besluiten van het bestuur of overlast veroorzaken voor de vereniging of de overige leden van de vereniging kunnen door het bestuur vermaand of geroepen worden.
2. De leden zijn verplicht aan de oproep om voor het bestuur te verschijnen gehoor te geven.
3. Indien aan de vermaning als bedoeld in het eerste lid, of aan de oproep om voor het bestuur te verschijnen door het betrokken lid geen gehoor wordt gegeven kan het bestuur dat lid een boete opleggen van ten hoogste € 5,00 per dag of gedeelte van een dag dat de overtreding voortduurt, met dien verstande dat het totaal bedrag van de boete niet hoger mag zijn dan € 75,00.
4. Gelijke boete kan worden opgelegd aan het lid dat ondanks waarschuwing door het bestuur de overtreding waarvoor de waarschuwing is gegeven niet ongedaan maakt.
5. Het bedrag van de boete, als bedoeld in de leden 3 en 4, kan met maximaal de helft worden verhoogd indien het lid zich bij herhaling schuldig maakt aan één of meerdere in dit artikel genoemde overtredingen.

6. Het bestuur kan onverminderd het recht een boete op te leggen in geval van herhaalde overtreding het lid vervallen verklaren uit zijn lidmaatschap.

HET BESTUUR.

Artikel 10.

1. Het bestuur bestaat uit:

De voorzitter

De secretaris

De penningmeester

De tuincommissaris

De bouwcommissaris

De inkoopcommissaris

De beheerscommissaris

De voorzitter, of bij diens afwezigheid zijn plaatsvervanger, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

2. Ieder bestuurslid is gehouden binnen drie weken na zijn aftreden uit een bestuursfunctie, alle op de vervulling van die functie betrekking hebbende bescheiden en zich onder zijn berusting bevindende materialen van de vereniging aan zijn opvolger over te dragen en die opvolger alle gewenste inlichting te verschaffen betreffende de op het moment van overdracht nog lopende zaken van de vereniging.

DE VOORZITTER.

Artikel 11.

1. De voorzitter heeft de leiding op alle algemene leden- en bestuursvergadering.
2. Hij zorgt, in samenwerking met de overige bestuurders, voor de naleving van de statuten en de reglementen van de vereniging, alsmede voor de ten uitvoerlegging van bestuurs- en ledenvergaderingen en regelt de op die vergadering te verrichten werkzaamheden.

DE SECRETARIS.

Artikel 12.

1. De secretaris is belast met de correspondentie welke aan of vanwege het bestuur of de vereniging gevoerd wordt. Hij/zij voert deze correspondentie in overleg met het bestuur en ondertekent alle stukken welke van of vanwege het bestuur of de vereniging uitgaan.
2. Bij hem rust de zorg van het archief, waarin hij/zij alle ingekomen stukken en kopieën van uitgaande stukken verzamelt, en tenminste vijf jaar behoudt.
3. Hij/zij houdt nauwkeurig aantekening van alle genomen besluiten en het besprokene in de bestuurs- en/of algemene ledenvergadering.
4. Hij/zij heeft de zorg voor het bijhouden van het ledenregister en de aspirant-ledenlijst en geeft schriftelijk kennis aan de penningmeester van het aannemen of inschrijven van de leden of aspirant-leden.

PENNINGMEESTER.

Artikel 13.

1. De penningmeester beheert alle financiën van de vereniging.
2. Hij/zij is verplicht van de inkomsten en uitgaven van de vereniging nauwgezet boek te houden.
3. Hij/zij draagt zorg voor de inning van de gelden die aan de vereniging verschuldigde zijn en doet alle betalingen waartoe de vereniging zich verplicht heeft.
4. Hij/zij ziet er op toe dat alle inkomende en uitgaande gelden door bewijsstukken gedekt zijn.

5. De gelden, welke niet onmiddellijk voor enige betaling door of vanwege de vereniging worden aangewend, belegt hij/zij op een bankrekening die op naam van de vereniging gesteld zal zijn. Betaling welke ten gunste of ten laste van de vereniging worden verricht zullen zo mogelijk over deze bankrekening lopen.
6. De opbrengst uit rente over kapitaal of vermogen van de vereniging stort hij/zij in de kas van de vereniging.
7. Jaarlijks brengt hij/zij tijdens de algemene ledenvergadering verslag uit van zijn beheer over het afgelopen boekjaar en stelt hij de begroting voor van het lopend boekjaar.
8. Bij hem rust de zorg van het financiële archief die tenminste 7 jaar behouden zal blijven.

ALGEMENE LEDEN- EN JAARVERGADERINGEN.

Artikel 14.

1. Op de leden- en jaarvergaderingen kunnen geen besluiten worden genomen over voorstellen,
die niet op de voor die vergadering bestemde agenda voorkomen.
2. De convocatie voor de leden van de vereniging moet tenminste acht dagen voor de datum van de te houden vergadering in het bezit zijn van de leden van de vereniging.

COMMISSIES.

Artikel 15.

1. In het belang van de vereniging kunnen vaste of bijzondere commissies worden benoemd die het bestuur adviseren bij de uitoefening van zijn taken.
2. Als vaste commissies worden aangemerkt:
 - a. De tuincommissie;
 - b. De bouwcommissie;
 - c. De inkoopcommissie;
 - d. De beheerscommissie;
 - e. De kascontrolecommissie.
 - f. De activiteitencommissie.
3. De leden van de commissie worden benoemd uit de leden van de vereniging en/of uit hun gezinsleden.
4. Benoeming van de commissieleden, de leden van de kascontrolecommissie daarvan uitgezonderd, vindt plaats door het bestuur tenzij de jaarvergadering zich tegen die benoeming uitdrukkelijk verzet.
5. De commissies regelen hun werkzaamheden in overleg met het bestuur van de vereniging.
6. Van elk der commissies, de kascontrolecommissie daaronder niet begrepen, maakt één lid van het bestuur deel uit.
7. De commissies, de kascontrolecommissie daaronder niet begrepen, brengen verslag uit van hun werkzaamheden op de bestuursvergaderingen.
8. Het financieel beheer van de commissies staat onder direct toezicht van de penningmeester van het dagelijks bestuur, de kascontrolecommissie hiervan uitgezonderd.
9. Alle commissies dienen, op aangeving van de penningmeester, een begroting in bij het dagelijks bestuur.
10. Iedere commissie kan in overleg met het bestuur bijzondere commissarissen aanstellen voor het uitvoeren van specifieke taken. Deze bijzondere commissarissen zijn, of kunnen daarom vrijgesteld worden van de gemeenschappelijke werkrooster.

DE TUINCOMMISSIE.

Artikel 16.

1. De tuincommissie is belast met de controle van de wisselteelt van aardappelen en het toezicht op en de uitvoering van het onderhoud aan de tuinen, tuinmeubilair, hekwerken, lanen, sloten, greppels, windsingels en waterkanten welke behoren tot het complex van de vereniging en aan alles wat daartoe gerekend kan worden.
2. De tuincommissie is belast met de schouw van de grachten, sloten en greppels op het complex. Zij voert deze schouw twee maal per jaar uit, in de eerste week van Juni en in de eerste week van Oktober.
3. De tuincommissie heeft tevens als taak te zorgen voor de door de leden van de vereniging gemeenschappelijke uitvoering van alle werkzaamheden welke ter verfraaiing en verbetering van het complex van de vereniging noodzakelijk zijn.
4. De tuincommissie maakt een rooster op volgens welke de gemeenschappelijke werkzaamheden evenredig aan de leden van de vereniging zullen worden toegedeeld.
5. De tuincommissie controleert de verplichte gemeenschappelijke werkzaamheden van de leden.
6. De commissie stelt het bestuur in kennis van de nalatigheid, het in gebreke blijven van of het afwijken door de leden met betrekking tot de in dit artikel bedoelde verplichtingen.
7. Het bestuur past artikel 9 van deze reglementen overeenkomstig toe op de leden, die ondanks vermaning, niet voldoen aan de uit dit artikel voortvloeiende verplichtingen.
 - a. Bij geen afbericht en/of niet verschijnen voor het gemeenschapswerk, krijgt u een nieuwe oproepdatum.
 - b. Bij wederom geen afbericht en/of niet verschijnen op de nieuwe datum, wordt er gehandeld conform artikel 9 punt 1 t/m 5 en u krijgt nogmaals een nieuwe oproepdatum.
 - c. Bij wederom geen afbericht en/of niet verschijnen, wordt gehandeld conform artikel 9 punt 6.
8. De tuincommissie is belast met de waterhuishouding op het complex. Overige leden mogen de waterstand niet zelfstandig regelen. Bij verschil van mening over de waterstand, wende men zich tot het bestuur.
9. De tuincommissie is belast met het feitelijk beheer van de werkplaats "tuincommissie" en de loods "algemene opslag".
10. De tuincommissie is belast met het feitelijk beheer en het onderhoud van de motorwerktuigen, die zijn aangekocht en behoren aan de vereniging.

DE INKOOPCOMMISSIE.

Artikel 17.

1. De inkoopcommissie is belast met de in- en verkoop van zaden, planten, bomen, tuingereedschap, meststoffen en alle overige materialen die het tuinieren bevorderen.
2. De commissie regelt de openingstijden van de tuinwinkel.
3. De commissie kan zich in haar werkzaamheden waar nodig door de leden van de vereniging doen bijstaan.
4. De commissie boekt, in overleg met de penningmeester, nauwgezet al haar winsten en uitgaven.
5. De winsten welke door de commissie jaarlijks gemaakt worden komen ten gunste van de vereniging.

DE BOUWCOMMISSIE.

Artikel 18.

1. De bouwcommissie is belast met het toezicht op de bouw- en verbouw van tuinhuizen, kassen en overige opstallen. Zij geeft waar nodig advies en voorlichting.

2. De bouwcommissie is belast met het assisteren bij het onderhoud van opstallen, die bij de vereniging in gebruik zijn.
3. Het bouwen, wijzigen of uitbreiden van huisjes en/of andere opstallen geschiedt niet dan in overeenstemming met de geldende gemeentelijke voorschriften.
4. De bouwcommissie draagt er zorg voor deze voorschriften tot zijn beschikking te hebben en is verplicht zich op de hoogte te stellen van de wijziging die zich in die voorschriften voordoen.

BEBOUWINGSNORM.

Artikel 19.

1. Is er op een bouwontwerp vergunning verkregen, dan dient de bouw binnen 6 maanden aan te vangen en mag van het ontwerp niet worden afgeweken.
2. Indien blijkt dat bij de bouw van de goedgekeurde tekening wordt afgeweken of indien enige opstal wordt gebouwd zonder dat daarvoor de vereiste vergunning is verkregen, dan zal het bestuur, indien de bouwcommissie daartoe adviseert, het betrokken lid sommeren, het gebouwde af te breken.
3. Op de tuinen mogen bouwmaterialen, welke voor direct gebruik van op die tuinen te plaatsen opstallen noodzakelijk zijn, worden opgeslagen met een maximum termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de dag dat de eerste materialen op de tuin worden opgeslagen. Als de termijn van 3 maanden door omstandigheden niet gehaald kan worden, dient men contact op te nemen met de bouwcommissaris. Hij zal besluiten wat onder bouwmaterialen of opstallen valt.
4. Op overschrijding van enig uit dit artikel voortvloeiende verplichting is artikel 9 van overeenkomstige toepassing.

OPSTALLEN.

Artikel 20.

1. Het is de leden toegestaan op de tuin:
 - a. Een gereedschapskist te plaatsen met de afmetingen welke de tuin niet ontsiert en geen overlast bezorgt aan de burens en/of de onderhoudsploeg van de tuincommissie.
 - b. Broeiramen (koude bak) te plaatsen tot een hoogte van maximaal 100 cm tot en met een oppervlakte van maximaal 12 M².
 - c. Twee compostkisten te plaatsen, zo deze elk niet groter worden dan 1 50(h)x 1 00(b)x 1 00(d) cm, en geplaatst te worden achterin de tuin, echter voorbij het midden van de tuin, dit in overleg met de bouwcommissaris.
 - d. Een broeikas te plaatsen, gebouwd van hout of aluminium met een oppervlakte van maximaal 16m². de nokhoogte mag maximaal 320 cm zijn en de goot of boeiinghoogte mag variëren tussen de 150 cm en 220 cm. De dakhelling moet minimaal 10° en maximaal 45° zijn, lessenaar dak is toegestaan cf. voorgaande minimale en maximale helling.
 - e. Een tuinhuisje te plaatsen van hout, aluminium of kunststof cf. de afmetingen genoemd onder punt d.

d. Maximaal mag er dus één huisje en één broeikas worden geplaatst.
2. De opstallen als bedoeld in het eerste lid onder d en e mogen slechts geplaatst worden op een afstand van minimaal 30 cm van de rechter en linker tuinafscheiding en minimaal 100 cm van de achtertuinscheiding, echter wel binnen 7 meter van de achtertuin afscheiding. De kleur van de opstallen mogen zijn houtkleur, bruin, bruinrood of groen. De dakbedekking: zwart, bruin, rood of groen. Het gebruik van asbest is verboden.

3. De overige opstallen bedoeld in het eerste lid onder a, b, c en e mogen geplaatst worden op een locatie in uw tuin in overleg met de bouwcommissie. Voor het plaatsen van een koude bak, compostbak, gereedschapskist, en/of vlonder behoeft geen aanvraag te worden ingediend bij de bouwcommissie.
De norm hiervoor zal liggen in het gebied van geen overlast bezorgen aan naast gelegen tuinders en/of de onderhoudsploeg van de tuincommissie.
4. Voor het plaatsen van een tuinhuis en/of broeikas moet vooraf een aanvraag met tekening ingediend worden bij de bouwcommissie. Gebouwd kan pas worden na schriftelijk verkregen toestemming van de bouwcommissie.
5. Het plaatsen van hekwerken, welke een gedeelte van de tuin afscheiden, bedoelt voor privacy naast het gelegen tuinhuis of broeikas is toegestaan. Maximale hoogte hiervoor is 180 cm. De lengte van ongeveer 700 cm zal niet mogen worden overschreden, gemeten vanaf de achterzijde van de tuin. Indien aan dit hek een overkapping wordt gemaakt (open berging) zal dit getoetst worden door de bouwcommissie. De norm hiervoor zal liggen in het gebied van geen overlast bezorgen aan naast gelegen tuinder en/of de onderhoudsploeg van de tuincommissie in verband met onderhoud sloten e.d.
 - a. Overige grens of zijafscheidings anders dan beplantingen moet men schriftelijk aanvragen bij de bouwcommissie. De hoogte hiervan mag maximum 110 cm bedragen.
 - b. De beplanting van scheidingsheggen, tussen de tuinen, niet te laten groeien boven een hoogte van 180 cm, en niet breder dan 40 cm, gemeten aan de voet en 30 cm, gemeten van de top. De lengte van ongeveer 700 cm zal niet mogen worden overschreden, gemeten vanaf de achterzijde van de tuin.
 - c. De heggen/hekken grenzend aan laan of pad niet hoger maken of groeien dan 110 cm daarbij de heggen niet breder laten groeien dan 40 cm, gemeten aan de voet en 30 cm, aan de top.
 - d. De heggen/hekwerken/schuttingen en obstakels grenzend aan slootkanten dienen 100 cm uit de slootkant geplaatst te worden i.v.m. bereikbaarheid van maaiactiviteiten door de maai ploeg ATV.
6. Alle bovenstaande aanpassingen of veranderingen zullen altijd in overleg gaan met de bouwcommissaris.

TUINVERPLICHTING.

Artikel 21.

1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de aan hem verhuurde grond, met dien verstande dat hij verplicht is:
 - a. Zodanig te tuinieren, recreëren en mede het plaatsen van opstallen, hekwerken en begroeiingen dat men geen overlast bezorgt aan burens en omgeving. Het gebruik van gemotoriseerd aangedreven werktuigen ⁵⁾ is niet toegestaan op de zondagen en overige avonden na 21.00 uur.
 - b. De tuin en de zich daarop bevindende opstallen in een toestand te brengen en te houden welke in overeenstemming is met het doel waartoe de tuin werd verhuurd en die tuin met de opstallen geregeld te onderhouden.
 - c. De aan zijn tuin grenzende greppels, sloten en waterkanten schoon en geschikt te houden voor een goede afwatering. De korven en/of wasmachinetrommels t.b.v. een pomp in de winterperiode, van 15 oktober tot 1 april, te verwijderen uit de sloot.
 - d. Zijn tuin jaarlijks, uiterlijk voor 15 april, bouwrijp te hebben.
 - e. Op de tuin te bouwen of te verbouwen in overeenstemming met de geldende voorschriften.
 - f. De gemeenschappelijke werkzaamheden te verrichten volgens een door de tuincommissie opgesteld werkrooster of voor zoveel dat overigens nodig is.
 - g. Van de tuin een strook, ter breedte van 15 cm, vanaf de voor /achter en zijbegrenzing onbeplant te houden.
 - h. De heggen schoon, vrij van obstakels en ontdaan van onkruid te houden.

- i. De grasranden grenzende aan uw tuin van pad, laan en border af te steken en te onderhouden,
 - j. Zorg te dragen dat de op zijn tuin geplaatste opstallen en overigen zich daarop bevindende materialen stormvast zijn bevestigd.
2. a. Het bestuur kan, ten aanzien van het lid dat in gebreke blijft aan zijn verplichtingen als bedoeld in het vorige lid, te voldoen, voor rekening en risico van dat lid de schade die, door deze nalatigheid, aan derden wordt toegebracht, zelf dan wel door derden doen laten repareren.
- b. Ten aanzien van het lid dat bij herhaling zijn verplichtingen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel niet nakomt vindt artikel 9 van dit reglement overeenkomstig van toepassing.

TUINVERBODEN.

Artikel 22.

1. Het is verboden:

- a. Ongevraagd of tegen diens wil de tuin van een ander te betreden, tenzij dat betreden geschiedt door of op last van het bestuur teneinde werkzaamheden te verrichten welke rechtstreeks het belang van de vereniging dienen.
- b. Grenspalen, grensmerken, afrasteringen, windsingels of enige andere door of vanwege het bestuur aangebrachte beplanting of andere zaken te verwijderen, verplanten veranderen of vernielen.
- c. Buiten de tuinen afval of vuilnis te werpen, de sloten, greppels of paden te versperren of te verontreinigen.
- d. Op de tuinen levend vee, duiven, pluimvee of pelsdieren te houden.
- e. Loslopende honden of katten op het terrein te hebben of vuil van deze dieren buiten de eigen tuin te laten liggen.
- f. De gehuurde tuin als opslagplaats van materialen, zoals bankstellen, aanhangers, fietsen, kasten en dergelijke anders dan bedoeld in het derde lid van artikel 19, te gebruiken.
- g. Zich op de lanen en paden van het tuincomplex als bestuurder van een fiets of bromfiets te begeven.
- h. Zich met enige motorvoertuig op de lanen en/of paden te begeven, tenzij dit geschiedt in het belang van de vereniging en na voorafgaand overleg met en goedkeuring van het bestuur.
- i. Gif te verspuiten of vernevelen op het hele complex, tenzij hiervoor door het bestuur in het belang van de vereniging goedkeuring is verleend.
- j. Op het complex te collecteren voor enig doel zonder voorafgaande toestemming van het bestuur.
- k. Plakkaten of drukwerk aan te brengen of te verspreiden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.
- l. Propaganda te maken op enigerlei wijze van politieke, stedelijke, kerkelijke of andere instellingen.
- m. Andere dan nationale-, stedelijke- of tuinverenigingsvlag op het complex uit te steken.
- n. Schoeiingen of vlondertjes te bouwen zonder voorafgaande toestemming van het bestuur.
- o. Aardappels te telen anders dan is aangegeven door de tuincommissie en overeenkomstig met de wettelijke voorschriften.
- p. Mest of composthopen aan te leggen op plaatsen waarvan men weet of redelijkerwijs kan aannemen dat daardoor overlast ontstaat voor derden.
- q. Zich met radio's of andere geluid voortbrengende apparatuur op de tuin te bevinden, als het volume van dat geluid zodanig is dat het geluid hinderlijk is of kan zijn voor derden.
- r. Zich na zonsondergang en voor zonsopkomst in de opstallen op het complex of op enige andere wijze op het complex te bevinden, met uitzondering van bestuurlijke en vereniging

- activiteiten in het verenigingsgebouw.
- s. Chemische toiletten te ledigen op het tuincomplex, de aangrenzende sloten en het clubhuis.
 - t. Het verhandelen van aangekochte artikelen aan tuinleden buiten de tuinwinkel.
2. Op het lid dat zich niet houdt aan het gestelde bij dit artikel is artikel 9 van overeenkomstige toepassing.

DE KASCONTROLECOMMISSIE.

Artikel 23.

1. De jaarvergadering benoemt jaarlijks uit de leden een kascontrolecommissie.
2. De commissie bestaat minstens uit twee leden.
3. De leden van de kascontrolecommissie controleren jaarlijks ten minste één maal per jaar de boeken van de vereniging en de commissies.
4. De commissie brengt op de jaarvergadering verslag uit van zijn bevindingen en stelt zo mogelijk vrijspreekings van verantwoordelijkheid van de penningmeester voor.

DE BEHEERSCOMMISSIE.

Artikel 24.

1. De beheerscommissie is belast met het onderhoud van alle opstallen in eigendom van de vereniging.
2. De commissie is belast met het feitelijk beheer van:
 - a. het verenigingsgebouw
 - b. het terras en het speelterrein
 - c. de werkplaats "beheerscommissie"
3. De commissie is verantwoordelijk voor de inventaris van het verenigingsgebouw, terras en werkplaats en zal deze zo nodig onderhouden of vervangen.
4. De commissie zal zich, waar nodig, door de leden van de vereniging laten bijstaan.
5. De commissie regelt de openingstijden van het verenigingsgebouw en maakt die aan de leden bekend.
6. De commissie is belast met de in- en verkoop van diverse consumptie artikelen
7. De commissie boekt, in overleg met de penningmeester, nauwgezet alle inkomsten en uitgaven en draagt er zorg voor dat de winsten ten gunste komen van de vereniging.
8. De commissie draagt er zorg voor geen financiële middelen in het gebouw achter te laten.
9. De commissie zorgt ervoor, dat wettelijke voorschriften, voortkomende uit verzekeringen op het verenigingsgebouw, worden nageleefd en dat deze voorschriften duidelijk zichtbaar worden opgehangen in het gebouw.

REGELS BIJ VERKOOP/OVERNAME VAN EEN TUIN

Artikel 25.

1. De verkoper van een tuin dient contact op te nemen met de secretaris, waarbij de verkoper tevens aangeeft welk bedrag hij voor de af te stoten tuin wenst te ontvangen.
2. De secretaris zal samen met de tuincommissaris en de verkoper een voorschouw houden op de betreffende tuin waarbij wordt gelet op de redelijkheid van het gewenste bedrag en de algehele staat waarin de tuin moet worden achtergelaten.
3. De secretaris neemt contact op met de eerste op de wachtlijst voor het overnemen van de tuin. Wanneer niet tot overeenstemming wordt gekomen dan wordt de tweede op de lijst benaderd enz.
Wanneer niemand voorkomende op de wachtlijst bereid is de gevraagde koopsom te betalen dan pas is de verkoper gerechtigd de tuin aan derden te verkopen.
 - a. Het bestuur kan een tuin lid voorrang verlenen op de bestaande wachtlijst bij het toekennen van een andere tuin.

4. Indien een persoon een lager bedrag wil geven dan de vraagprijs en iemand die lager op de wachtlijst staat wel het gevraagde bedrag wil betalen krijgt de laatstgenoemde de tuin toegewezen.
5. Het gestelde in punt 4 geldt niet als de vraagprijs door een lager geplaatste wordt overboden.
6. Wanneer leden die hun tuin willen overdoen zich niet aan bovengenoemde regels houden en hun tuin zelf willen verkopen aan een willekeurige derde, zal deze willekeurige derde niet als lid worden ingeschreven van de vereniging.
- 7 a. Bij het daadwerkelijke vertrek van de tuinder zal een naschouw worden uitgevoerd waarbij gelet wordt op het nakomen van de eerder gemaakte afspraken. Indien niet is voldaan aan deze afspraken zal de tuin op kosten van de vertrekkende tuinder in orde worden gemaakt. De in rekening te brengen kosten kunnen bestaan uit: arbeidskosten verricht door de vereniging, kosten van eventueel ingehuurde diensten en/of materialen en stortingskosten. De eerder betaalde waarborgsom zal hiermee worden verrekend.
- b. Het tarief van de te verrichten arbeid door de vereniging is vastgesteld door de algemene ledenvergadering. ⁵⁾

WIJZIGING VAN HET HUISHOUELIJK REGLEMENT.

Artikel 26.

1. Het huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd of aangevuld in een algemene vergadering welke is opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van het huishoudelijk reglement worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Voor besluiten betreffende het in het eerste lid bedoelde voorstel is een meerderheid vereist van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. Indien in deze vergadering het in het eerste lid vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt binnen vier weken doch niet eerder dan na zeven dagen na afloop van de vergadering een nieuwe vergadering belegd met dezelfde agendapunten.
In deze nieuwe vergadering kan, ongeacht het aantal dan aanwezige leden, met betrekking tot het eerste lid bedoelde voorstel een besluit genomen worden met een meerderheid van twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
5. Het besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt van kracht de dag na de vergadering waarin het ¹besluit is genomen.

SLOTBEPALINGEN.

Artikel 27.

Bij verschil van mening over de uitleg van het bij dit reglement gestelde beslist de algemene vergadering.

Aldus bij-/vastgesteld op 24 november 2018 conform de statuten.

,De voorzitter : G.E. Verweij

,De penningmeester : R. Abbenhues

¹ Huishoudelijk Reglement, 12 april 2008

1984 – huishoudelijk Reglement ATV Ooghduyne bijgesteld 2 april 2002 ¹⁾, 5 april 2003 ²⁾, 12 april 2008 ³⁾, 17 maart 2012 ⁴⁾ 21 april 2015 ⁵⁾, en 24 november 2018).

,De secretaris : M.S. de Leeuw

Naschrift bij artikel 25, pt 7.b

Door de algemene ledenvergadering 2012 is besloten het tarief te stellen op € 5,- per manuur